



Benutzerhandbuch der Zollkundenverwaltung (ZKV)

7. Bezug der elektronischen Dokumente

Inhaltsverzeichnis

1	Bezug der elektronischen Dokumente	3
1.1	Bezugsmöglichkeiten	3
1.2	Bezugsberechtigte	4
1.2.1	Import	4
1.2.2	Export	4
2	Veranlagungsverfügungen Import	5
2.1	Voraussetzungen eVV-Import Bezug (ZAZ-Konto Inhaber oder Zollanmelder e-dec Web)	5
2.1.1	Angaben in der Zollanmeldung; Import und Zollanmeldung durch Spediteur	5
2.1.2	Einzelabfrage für ZAZ-Kontoinhaber und Zollanmelder e-dec web	6
2.1.3	Listenabfrage für ZAZ-Kontoinhaber und Zollanmelder mit e-dec web	7
2.1.4	Angaben in der Zollanmeldung; Zollanmeldung durch ZAZ-Konto-Inhaber mit e-dec Web	8
2.2	eVV-Import Bezug durch Spediteur/Zollanmelder	8
2.2.1	Angaben in der Zollanmeldung e-dec Import	8
2.2.2	Einzelabfrage für Zollanmelder mit e-dec Import	9
2.2.3	Listenabfrage für Zollanmelder mit e-dec Import	10
3	Veranlagungsverfügungen Export	11
3.1	Voraussetzungen für den eVV-Export Bezug (Versender oder Zollanmelder e-dec Web)	11
3.1.1	Angabe der Versender-UID in der Zollanmeldung; Zollanmeldung durch Spediteur	11
3.1.2	Einzelabfrage für Versender / Zollanmelder e-dec Web	12
3.1.3	Listenabfrage für Versender und Zollanmelder mit e-dec web	13
3.1.4	Angabe der Versender-UID in der Zollanmeldung; Zollanmeldung mit e-dec Web	14

Zollkundenverwaltung

3.2	Voraussetzungen für den eVV-Export Bezug (Zollanmelder/Spediteur)	14
3.2.1	Angaben in der Zollanmeldung e-dec Export	14
3.2.2	Einzelabfrage für Zollanmelder e-dec Export	15
3.2.3	Listenabfrage für Zollanmelder e-dec Export:	16
4	Bordereau der Abgaben	17
4.1	Voraussetzungen.....	17
4.2	Einzelne Bordereau suchen.....	17
4.3	Liste von Bordereaux suchen	18
5	Weitere Informationen	19
6	Kontakt	19

1 Bezug der elektronischen Dokumente

In diesem Dokument wird beschrieben, wer die elektronischen Veranlagungsverfügungen Import/Export (eVV) beziehen kann, welche Voraussetzungen vor dem Bezug geschaffen werden müssen, sowie was in den jeweiligen Zollanmeldungen deklariert werden muss, damit die eVV bezogen werden kann. Im Weiteren wird der Einzel-, Listen-, sowie Bordereaux-bezug erläutert und auf Spezialitäten bei der Suche hingewiesen.

1.1 Bezugsmöglichkeiten

Sie können die eVV Import und/oder Export mit folgenden Möglichkeiten abholen:

Services (webservice und Mailservice)

Diese Services eignen sich für Firmen mit einer grossen Anzahl an Verfügungen. Die Zollbeteiligten können ihre Systeme so programmieren, dass die eVV nach eigenen Kriterien (z.B. Zeitpunkt) automatisch bezogen werden kann.

- Eine technische Beschreibung zum Web- und Mailservice finden Sie [hier](#).
- Technische Guidelines zum eVV-Bezug mittels Webservice oder Mailservice finden [hier](#).

Web-GUI¹

Das Web-GUI ist für Firmen geeignet, die kein eigenes System (Service) für die Abholung zur Verfügung haben. Sie können somit über das Web-GUI der Zollverwaltung die eVV beziehen.



Das Web-GUI ist nicht geeignet um eine grosse Anzahl von Verfügungen zu beziehen.

- Das Benutzerhandbuch vom Web-GUI finden Sie [hier](#).
- Der Test- und Produktivlink vom Web-GUI finden Sie [hier](#).

Nachfolgende Aufstellung gibt einen Überblick bezüglich den Möglichkeiten bzw. Bedingungen der einzelnen Abholmöglichkeiten:

Gegenüberstellung	Webservice/ Mailservice	Web-GUI
• Geeignet für?	grosse Anzahl eVV	kleine Anzahl eVV
• Vorgängige Registrierung in die Zollkundenverwaltung (ZKV) notwendig?	Ja	Ja
• Automatismen möglich?	Ja	Nein
• zur Verfügung gestellte Dateiformate?	XML	XML + PDF
• Signaturprüfungsprotokoll ²	durch Abholer zu erstellen	wird mitgeliefert
• Listenabfrage möglich?	Ja	Ja



Auf die Abholung mittels Zugangscode wird in diesem Dokument nicht eingegangen. Nähere Informationen finden Sie [hier](#).

¹ Graphical user interface (Bildschirmoberfläche)

² Die Signaturprüfung inkl. Erstellung des Protokolls ist bei automatisierter Verarbeitung immer durchzuführen. In allen anderen Fällen im notwendigen Umfang.

Zollkundenverwaltung

1.2 Bezugsberechtigte

1.2.1 Import

Die Berechtigung zum Bezug der eVV-Import wird entweder über die in der Einfuhrzollanmeldung angegebene Anmelder UID oder über die in der Einfuhrzollanmeldung angegebenen ZAZ-Konto MWST resp. ZAZ-Konto Zoll gesteuert.

Wer	Was ³
Zollanmelder	eVVZ, eVVM, eRBZ, eRBM
Inhaber ZAZ-Konto Zoll	eVVZ + eRBZ
Inhaber ZAZ-Konto MWST	eVVM + eRBM

1.2.2 Export

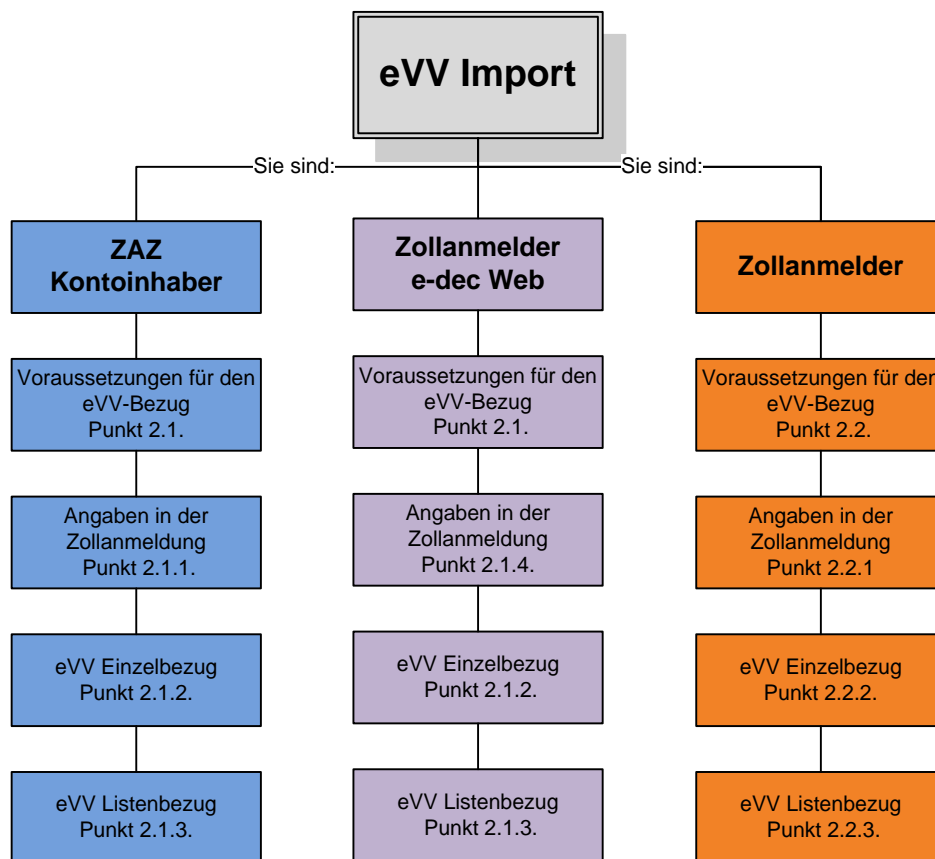
Die Berechtigung zum Bezug der eVV-Export wird entweder über die in der Ausfuhrzollanmeldung angegebene Anmelder UID oder über die in der Ausfuhrzollanmeldung angegebenen ExporteurUID gesteuert.

Wer	Was ⁴
Zollanmelder	eVVE
Exporteur/Versender	eVVE

³eVVZ = elektronische Veranlagungsverfügung Zoll / eVVM = elektronische Veranlagungsverfügung MWST / eRBZ = elektronischer Rückerstattungsbeleg Zoll / eRBM = elektronischer Rückerstattungsbeleg MWST

⁴ eVVE = elektronische Veranlagungsverfügung Export

2 Veranlagungsverfügungen Import



2.1 Voraussetzungen eVV-Import Bezug (ZAZ-Konto Inhaber oder Zollanmelder e-dec Web)

Damit Sie die eVV-Import mit Ihrer UID beziehen können, müssen Sie folgende Voraussetzungen schaffen:

- Registrieren Sie sich mit Ihrer UID in der Applikation Zollkundenverwaltung (ZKV).
- Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ in der ZKV.
- Weisen Sie Ihr ZAZ-Konto in der ZKV Ihrer UID zu und setzen Sie das Kontoverfahren auf „elektronisch“.
- Erfassen Sie in der ZKV Kommunikationsdaten, laden Sie ein Zollkunden-Zertifikat herunter und installieren Sie dieses.



Die Handbücher der Applikation Zollkundenverwaltung finden Sie [hier](#).

2.1.1 Angaben in der Zollanmeldung; Import und Zollanmeldung durch Spediteur



Teilen Sie Ihrem Spediteur die ZAZ-Konto Nummer mit, mit der Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 2.1 geschaffen haben, damit diese in der Zollanmeldung angemeldet wird. Die UID-Nummer, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der ZKV angehängt haben, müssen Sie Ihrem Spediteur nicht mitteilen, da diese in der Zollanmeldung nicht deklariert werden muss.

Zollkundenverwaltung

2.1.2 Einzelabfrage für ZAZ-Kontoinhaber und Zollanmelder e-dec web

Einzelnen Beleg suchen

Sped-Nr./TIN/UID * 1.

Dokument Typ 2. Alle

Zollanmeldungsnummer * 3.

Version 4.

5.

* = Pflichtfeld

- Alle
- Veranlagungsverfügung Export
- Veranlagungsverfügung Zoll
- Rückerstattungsbeleg Zoll
- Rückerstattungsbeleg MWST
- Veranlagungsverfügung MWST

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige UID-Nummer ein, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der Applikation Zollkundenverwaltung angehängt haben. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (**Bsp.: CHE288576323**)
- 2) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“, oder den entsprechenden Dokument Typ aus.
- 3) Im Feld „Zollanmeldungsnummer“ geben Sie die Nummer der Zollanmeldung ein, für welche Sie die Veranlagungsverfügung beziehen möchten. Die Nummer der Zollanmeldung finden Sie auf der Einfuhrliste rechts oben.
- 4) Bei Versionsangaben können Sie sowohl aktuelle als auch vorangehende Versionen aufrufen. Damit eine Version aufgerufen werden kann, muss für die eingegebene Version eine Veranlagungsverfügung vorhanden sein.
Wenn das Feld leer gelassen wird, erscheint automatisch die aktuellste Version.
- 5) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

Zollkundenverwaltung

2.1.3 Listenabfrage für ZAZ-Kontoinhaber und Zollanmelder mit e-dec web

Liste von Belegen suchen

Rolle * Zollanmelder **1.** Kontoinhaber Versender

Sped-Nr./TIN/UID * **2.**

Dokument Typ * **3.** Alle Import Dokumente **Alle**
Veranlagungsverfügung Export
Veranlagungsverfügung Zoll
Rückerstattungsbeleg Zoll
Rückerstattungsbeleg MWST
Veranlagungsverfügung MWST

Expporteur Sped-Nr./TIN/UID **4.**

Kontonummer * **5.**


Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)

von * **6.**

bis * (max. 10 Tage)

7.

*= Pflichtfeld

- 1) Klicken Sie bei Rolle „Kontoinhaber“ an
- 2) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID Ihre UID-Nummer ein, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der Applikation Zollkundenverwaltung angehängt haben. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu erfassen (Bsp.: **CHE288576323**)
- 3) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“ oder den entsprechenden Dokument Typ aus.
 Wenn Sie „Alle“ wählen, werden Ihnen für den gewählten Zeitraum nebst den Veranlagungsverfügung Import ebenfalls die Veranlagungsverfügungen Export angezeigt. Mehr dazu finden Sie unter Punkt 3 „Veranlagungsverfügungen Export“.
- 4) Das Feld „Expporteur TIN/Sped-Nr./UID“ lassen Sie leer.
- 5) In der Rubrik „Kontonummer“ geben Sie Ihre ZAZ-Kontonummer ein. Die ZAZ-Kontonummer ist ohne Bindestrich zu erfassen (Bsp.: **12345**)
- 6) In der Rubrik Ausstellungsdatum können Sie den Zeitraum definieren, in welchem nach den Veranlagungsverfügungen gesucht werden soll. Das maximale Zeitintervall beträgt 10 Tage.
- 7) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

Zollkundenverwaltung

2.1.4 Angaben in der Zollanmeldung; Zollanmeldung durch ZAZ-Konto-Inhaber mit [e-dec Web](#)

Erfassen Sie in der Rubrik Zahlungsverkehr unter Konto Zoll und Konto MWST Ihr ZAZ-Konto, mit welchem Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 2.1. geschaffen haben. Die UID-Nummer, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der ZKV angehängt haben, muss in der Zollanmeldung nicht deklariert werden.

The screenshot shows the 'Zollanmeldung' application interface. The left sidebar contains a tree view with categories: 'Importzollanmeldung', 'Kopfdaten', 'Adressdaten', 'Empfänger', 'Importeur', 'Zollanmelder', 'Versender', 'Zahlungsverkehr' (highlighted with a red circle), 'Angaben zur Zollveranlagung', 'Transportdaten', and 'Positionsdaten'. The main content area is titled 'Importzollanmeldung > Kopfdaten > Zahlungsverkehr'. It features a 'Barzahler' checkbox and several input fields: 'Konto Zoll *', 'Konto MWST *', 'MWST-Nr', and 'Rechnungswährung *'. The 'Konto Zoll *' and 'Konto MWST *' fields are circled in red.

2.2 eVV-Import Bezug durch Spediteur/Zollanmelder

Damit Sie die eVV-Import mit Ihrer UID beziehen können, müssen Sie folgende Voraussetzungen schaffen:

- Registrieren Sie sich mit Ihrer UID in der Applikation Zollkundenverwaltung (ZKV)
- Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ in der ZKV.
- Optional können Sie Ihr ZAZ-Konto in der ZKV Ihrer UID zuweisen und das Kontoverfahren auf „elektronisch“ setzen.
- Erfassen Sie in der ZKV Kommunikationsdaten, laden Sie ein Zollkunden-Zertifikat herunter und installieren Sie dieses.



Die Handbücher der Applikation Zollkundenverwaltung finden Sie [hier](#).

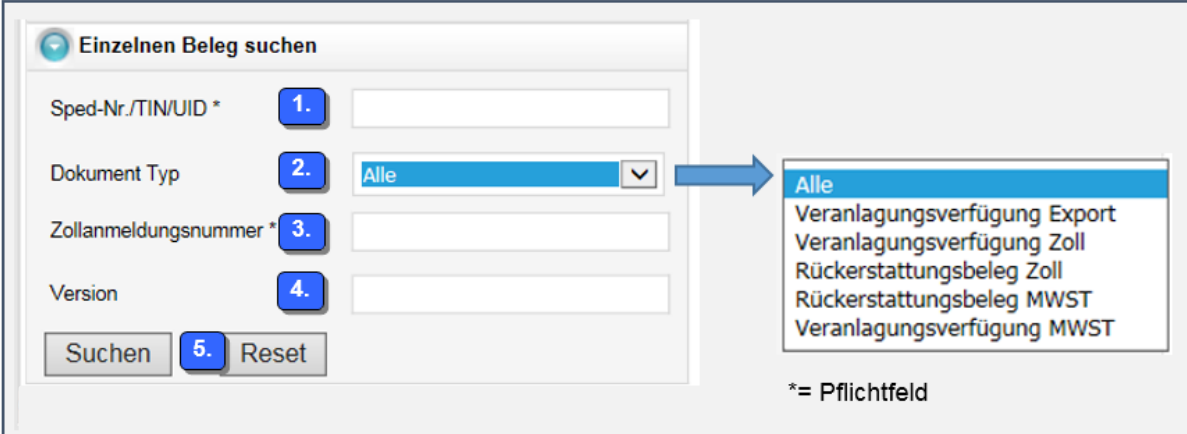
2.2.1 Angaben in der Zollanmeldung e-dec Import

Erfassen Sie in der Rubrik „Spediteur“ im Feld „Sped-Nr./TIN/UID“, diejenige UID-Nummer, mit welcher Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 2.2. geschaffen haben.

Zollkundenverwaltung

GESTELLUNG		TEST		Einfuhrliste	Definitiv
Zollstelle CH001731 Pratteln					
Annahmedatum: 06.02.2018, 08:13				18CHEI000007491532.1	
Versender: Muster GmbH Hauptstr. 1035 DE 63006 Mondstadt		Versendungsland: DE		Positionen: 2	
Importeur: Anna Hugentobler Plagenstr. 41 CH 1000 Lausanne Sped-Nr./TIN/UID: CHE307747739		Packstücke: 2		Rohmasse gesamt: 1'400.0	
Empfänger: Anna Hugentobler Plagenstr. 41 CH 1000 Lausanne Sped-Nr./TIN/UID: CHE307747739		MWST-Wert gesamt: 10'346		MWST-Nr.: CHE123456789	
Spediteur: Sped. Hans Schreiner Test Tester Monbijoustrasse 74 CH 3003 Bern Sped-Nr./TIN/UID: CHE307747739		Konto Zoll: 9999-9 EZV Bern		Konto MWST: 9999-9 EZV Bern	
Anmeld. Nr.: USt-1517901213863		Rechnungswährung: Schweizer Franken (CHF)		Incoterms: EXW	
Ref-Nr.: ref-001		Transport (Verkehrszweig, Typ, Land, Kennzeichen): Strassenverkehr, LKW, DE, AB 1244 C		Container: Box-1	

2.2.2 Einzelabfrage für Zollanmelder mit e-dec Import



Einzelnen Beleg suchen

Sped-Nr./TIN/UID * 1.

Dokument Typ 2.

Zollanmeldungsnummer * 3.

Version 4.

5.

*= Pflichtfeld

- Alle
- Veranlagungsverfügung Export
- Veranlagungsverfügung Zoll
- Rückerstattungsbeleg Zoll
- Rückerstattungsbeleg MWST
- Veranlagungsverfügung MWST

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige Nummer ein, welche Sie in der Zollanmeldung in der Rubrik Spediteur deklariert haben.
- 2) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“, oder den entsprechenden Dokument Typ aus.
- 3) Im Feld „Zollanmeldungsnummer“ geben Sie die Nummer der Zollanmeldung ein, für welche Sie die Veranlagungsverfügung beziehen möchten. Die Nummer der Zollanmeldung finden Sie auf oben rechts auf der Einfuhrliste.
- 4) Bei Versionsangaben können Sie sowohl aktuelle als auch vorangehende Versionen aufrufen. Damit eine Version aufgerufen werden kann, muss für die eingegebene Version eine Veranlagungsverfügung vorhanden sein.
Wenn das Feld leer gelassen wird, erscheint automatisch die aktuellste Version.
- 5) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.


Zollkundenverwaltung

2.2.3 Listenabfrage für Zollanmelder mit e-dec Import:

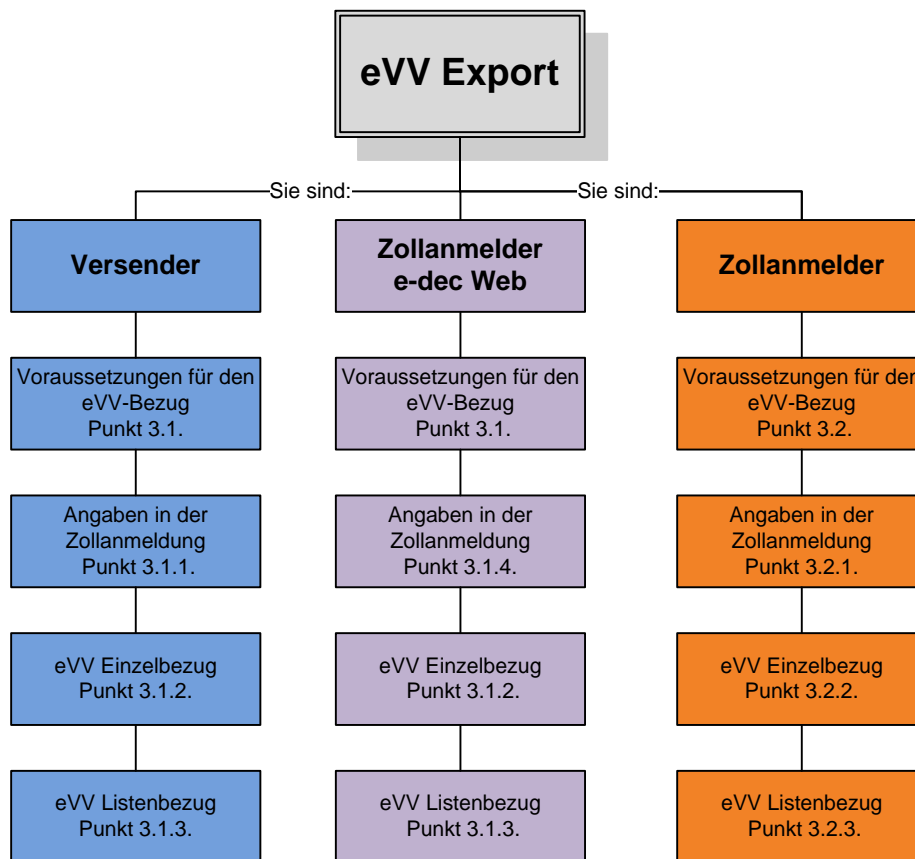
The screenshot shows a search form titled 'Liste von Belegen suchen'. It contains several fields and a dropdown menu. The fields are numbered 1 through 7:

- 1. Rolle * (radio buttons for Zollanmelder, Kontoinhaber, Versender)
- 2. Sped-Nr./TIN/UID *
- 3. Dokument Typ * (dropdown menu showing 'Alle Import Dokumente')
- 4. Exporteur Sped-Nr./TIN/UID
- 5. Kontonummer
- 6. Ausstellungdatum (dd-mm-yyyy) von *
- 7. bis * (max. 10 Tage)

Buttons 'Suchen' and 'Reset' are at the bottom. Below the form are links for 'Einzelnen Beleg suchen', 'Liste von Bordereaux suchen', and 'Einzelnen Bordereau suchen'. A dropdown menu for 'Alle Import Dokumente' is shown to the right, listing document types: 'Alle', 'Veranlagungsverfügung Export', 'Veranlagungsverfügung Zoll', 'Rückerstattungsbeleg Zoll', 'Rückerstattungsbeleg MWST', and 'Veranlagungsverfügung MWST'. A note '* = Pflichtfeld' is present.

- 1) Klicken Sie bei Rolle „Zollanmelder“ an
- 2) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige Nummer ein, welche Sie in der Zollanmeldung in der Rubrik Spediteur deklariert haben.
- 3) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“ oder den entsprechenden Dokument Typ aus.
 Wenn Sie „Alle“ wählen, werden Ihnen für den gewählten Zeitraum nebst den Veranlagungsverfügung Import ebenfalls die Veranlagungsverfügungen Export angezeigt. Mehr dazu finden Sie unter Punkt 3 „Veranlagungsverfügungen Export“.
- 4) Das Feld „Exporteur TIN/Sped-Nr./UID“ lassen Sie leer.
- 5) In der Rubrik „Kontonummer“ geben Sie die ZAZ-Kontonummer ein. Die ZAZ-Kontonummer ist ohne Bindestrich zu erfassen (Bsp.: **12345**)
- 6) In der Rubrik Ausstellungdatum können Sie den Zeitraum definieren, in welchem nach den Veranlagungsverfügungen gesucht werden soll. Das maximale Zeitintervall beträgt 10 Tage.
- 7) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

3 Veranlagungsverfügungen Export



3.1 Voraussetzungen für den eVV-Export Bezug (Versender oder Zollanmelder e-dec Web)

Damit Sie die eVV-Export mit Ihrer UID beziehen können, müssen Sie folgende Voraussetzungen schaffen:

- Registrieren Sie sich in der Applikation Zollkundenverwaltung (ZKV) mit Ihrer UID-Nummer.
- Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ in der ZKV.
- Erfassen Sie in der ZKV Kommunikationsdaten, laden Sie in ein Zollkunden-Zertifikat herunter und installieren Sie dieses.



Die Handbücher der Applikation Zollkundenverwaltung finden Sie [hier](#).

3.1.1 Angabe der Versender-UID in der Zollanmeldung; Zollanmeldung durch Spediteur

Teilen Sie Ihrem Spediteur/Zollanmelder diejenige UID-Nummer mit, mit der Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 3.1 geschaffen haben, damit er diese in der Rubrik „Versender“ im Feld Sped-Nr./TIN/UID anmelden kann. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**)

Beispiel:

Ausfuhrliste
Zollstelle
GESTELLUNG
01.02.2013, 17:04

TEST
Gültigkeit der Zollanmeldung bis: 3.3.2013

Ausfuhrliste **Definitiv**

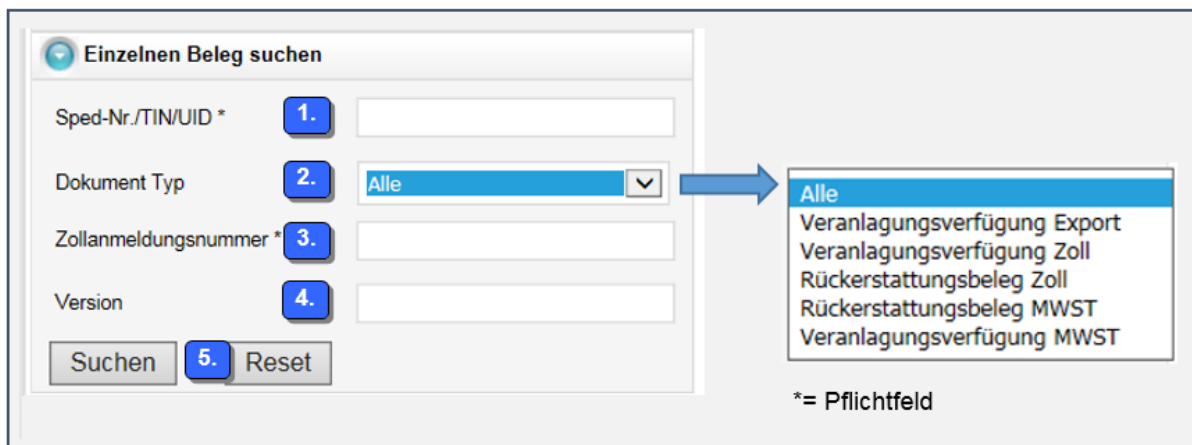
13CHEE000005929687.1

Versender:
TC310
Holzikofenweg 36
CH 3003 Bern
Sped-Nr./TIN/UID: CHE288576323

Transporteur:
Transporteur
Holzikofenweg 36
CH 3003 Bern
1

Positionen: 1
Packstücke: 340
Rohmasse gesamt: 30'100.000
Bestimmungsland: NL
 Transfer Transitsystem
 Security
Transport (Verkehrszweig, Typ, Land, Kennzeichen): Strassenverkehr,
LKW, DE, K-108AB28

3.1.2 Einzelabfrage für Versender / Zollanmelder e-dec Web



Einzelnen Beleg suchen

Sped-Nr./TIN/UID * 1.

Dokument Typ 2.

Zollanmeldungsnummer * 3.

Version 4.

5.

Alle
Veranlagungsverfügung Export
Veranlagungsverfügung Zoll
Rückerstattungsbeleg Zoll
Rückerstattungsbeleg MWST
Veranlagungsverfügung MWST

*= Pflichtfeld

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ Ihre UID-Nummer ein, welche von Ihnen oder vom Spediteur in der Zollanmeldung im Feld „Versender“ deklariert wurde. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**)
- 2) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“ oder „Veranlagungsverfügung Export“ aus.
- 3) Im Feld „Zollanmeldungsnummer“ geben Sie die Nummer der Zollanmeldung ein, für welche Sie die Veranlagungsverfügung beziehen möchten. Sie finden die Zollanmeldungsnummer oben rechts auf der Ausfuhrliste (siehe Beispiel Ausfuhrliste).
- 4) Bei Versionsangaben können Sie sowohl aktuelle als auch vorangehende Versionen aufrufen. Damit eine Version aufgerufen werden kann, muss für die eingegeben Version eine Veranlagungsverfügung vorhanden sein.
Wenn das Feld leer gelassen wird, erscheint automatisch die aktuellste Version.
- 5) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

3.1.3 Listenabfrage für Versender und Zollanmelder mit e-dec web

Liste von Belegen suchen

Rolle * Zollanmelder
 Kontoinhaber
 Versender

Sped-Nr./TIN/UID *

Dokument Typ * Veranlagungsverfügung Exp

Exporteur Sped-Nr./TIN/UID

Kontonummer

Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)

von *

bis * (max. 10 Tage)

Suchen Reset * = Pflichtfeld

1. **2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.**

Einzelnen Beleg suchen

Liste von Bordereaux suchen

Einzelnen Bordereau suchen

- 1) Klicken Sie die Rolle „Versender“ an
- 2) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ Ihre UID-Nummer ein, welche von Ihnen oder vom Spediteur im Feld Versender in der Zollanmeldung deklariert wurde. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**)
- 3) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie „Veranlagungsverfügung Export“ aus.
- 4) Das Feld „Exporteur TIN/Sped-Nr./UID“ lassen Sie leer.
- 5) Das Feld „Kontonummer“ können Sie leer lassen.
- 6) In der Rubrik Ausstellungsdatum können Sie den Zeitraum definieren, in welchem nach den Veranlagungsverfügungen gesucht werden soll. Das maximale Zeitintervall beträgt im web-GUI 10 Tage.
- 7) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

Zollkundenverwaltung

3.1.4 Angabe der Versender-UID in der Zollanmeldung; Zollanmeldung mit [e-dec Web](#)

Erfassen Sie im Feld „Versender UID / TIN“, diejenige UID-Nummer mit, mit welcher Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 3.1 geschaffen haben. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**)

The screenshot shows the 'Zollanmeldung' (Export Declaration) interface. The left sidebar contains a tree view with categories like 'Kopfdaten', 'Adressdaten', 'Positionen', and 'Warenposition 1'. The 'Versender' field under 'Adressdaten' is selected. The main area displays the 'Versender' form with fields for Name, Adresszusatz 1, Adresszusatz 2, Strasse und Hausnummer, Land (Schweiz), PLZ, Stadt, Versender UID / TIN (circled in red), and Referenz.

3.2 Voraussetzungen für den eVV-Export Bezug (Zollanmelder/Spediteur)

Damit Sie die eVV-Export mit Ihrer UID beziehen können, müssen Sie folgende Voraussetzungen schaffen:

- Registrieren Sie sich in der Applikation Zollkundenverwaltung (ZKV) mit Ihrer UID-Nummer.
- Beantragen Sie die Rolle „Bezüger elektronischer Dokumente“ sowie die „Basisrolle Fracht“ in der ZKV.
- Erfassen Sie in der ZKV Kommunikationsdaten und laden Sie in ein Zollkunden-Zertifikat herunter und installieren Sie dieses.



Die Handbücher der Applikation Zollkundenverwaltung finden Sie [hier](#).

3.2.1 Angaben in der Zollanmeldung e-dec Export

Verwenden Sie in der Rubrik „Spediteur“ im Feld „Sped-Nr./TIN/UID“, diejenige UID-Nummer, mit welcher Sie die Voraussetzungen gemäss Punkt 3.2 geschaffen haben oder Ihre bisherige Sped-Nr/TIN.

Beispiel:

Ausfuhrliste Ausfuhrliste **Definitiv**

TEST Gültigkeit der Zollanmeldung bis: 23.3.2018

Zollstelle
GESTELLUNG
21.02.2018, 11:04


18CHEE000008955436.1

<p>Versender: TC310 Holzikofenweg 36 CH 3003 Bern No de transitaire/TIN/IDE: CHE307747739</p> <p>Transporteur: Transporteur Holzikofenweg 36 CH 3003 Bern asdfasdf123</p> <p>Empfänger: dutch Export gmbh Nowhere. 11 DE 10000 Dordrecht asdfasdfad</p> <p>Spediteur: Hugo2 Steiner Jako Holzikofenweg 36 CH 3003 Bern Sped-Nr./TIN/UID: CHE288576323 Anmeld. Nr.: test-1519207458964 Ref-Nr.: test_aza</p>	<p>Positionen: 1 Packstücke: 340 Rohmasse gesamt: 22'500.000 Bestimmungsland: NL</p> <p><input type="checkbox"/> Transfer Transitsystem <input type="checkbox"/> Security</p> <p>Transport (Verkehrszweig, Typ, Land, Kennzeichen): Strassenverkehr, LKW, DE, K-108AB28 MWST-Nr.: CHE123456789 Rechnungswährung: Schweizer Franken (CHF) Container: DE- 452398</p>
---	--

3.2.2 Einzelabfrage für Zollanmelder e-dec Export

Einzelnen Beleg suchen

Sped-Nr./TIN/UID * 1.

Dokument Typ 2. Alle v

Zollanmeldungsnummer * 3.

Version 4.

5.

Alle

Veranlagungsverfügung Export

Veranlagungsverfügung Zoll

Rückerstattungsbeleg Zoll

Rückerstattungsbeleg MWST

Veranlagungsverfügung MWST

* = Pflichtfeld

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige Nummer ein, welche Sie in der Zollanmeldung in der Rubrik Spediteur deklariert haben.
- 2) In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“ oder „Veranlagungsverfügung Export“ aus.
- 3) Im Feld „Zollanmeldungsnummer“ geben Sie die Nummer der Zollanmeldung ein, für welche Sie die Veranlagungsverfügung beziehen möchten. Sie finden die Zollanmeldungsnummer oben rechts auf der Ausfuhrliste (siehe Beispiel Ausfuhrliste).

Zollkundenverwaltung

- Bei Versionsangaben können Sie sowohl aktuelle als auch vorangehende Versionen aufrufen. Damit eine Version aufgerufen werden kann, muss für die eingegebene Version eine Veranlagungsverfügung vorhanden sein.
Wenn das Feld leer gelassen wird, erscheint automatisch die aktuellste Version.
- Klicken Sie anschließend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

3.2.3 Listenabfrage für Zollanmelder e-dec Export:

The screenshot shows a search form titled 'Liste von Belegen suchen'. It contains the following fields and controls:

- Rolle ***: Radio buttons for 'Zollanmelder' (selected), 'Kontoinhaber', and 'Versender'. A blue callout '1.' points to the 'Zollanmelder' option.
- Sped-Nr./TIN/UID ***: A text input field with a blue callout '2.' pointing to it.
- Dokument Typ ***: A dropdown menu showing 'Veranlagungsverfügung Exp'. A blue callout '3.' points to the dropdown.
- Expporteur Sped-Nr./TIN/UID**: A text input field with a blue callout '4.' pointing to it.
- Kontonummer**: A text input field with a blue callout '5.' pointing to it.
- Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy)**: A date range selector with 'von *' and 'bis * (max. 10 Tage)'. The 'von' field contains '01-02-2018' and the 'bis' field contains '06-02-2018'. A blue callout '6.' points to the 'von' field.
- Buttons**: 'Suchen' and 'Reset' buttons. A blue callout '7.' points to the 'Suchen' button.
- Legend**: '* = Pflichtfeld'.
- Navigation**: Three buttons at the bottom: 'Einzelnen Beleg suchen', 'Liste von Bordereaux suchen', and 'Einzelnen Bordereau suchen'.

- Klicken Sie bei Rolle „Zollanmelder“ aus
- Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige Nummer ein, welche Sie in der Zollanmeldung in der Rubrik Spediteur deklariert haben.
- In der Rubrik „Dokument Typ“ wählen Sie entweder „Alle“ oder „Veranlagungsverfügung Export“ aus



Wenn Sie „Alle“ wählen, werden Ihnen für den gewählten Zeitraum nebst den Veranlagungsverfügung Export ebenfalls die Veranlagungsverfügungen Import sowie Rückerstattungsbelege angezeigt. Mehr dazu finden Sie unter Punkt 2. Veranlagungsverfügungen Import.

Zollkundenverwaltung

- 4) Wenn Sie nach Veranlagungsverfügungen eines bestimmten Versenders suchen möchten, können Sie im Feld „Expporteur TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige Nummer eingeben, welche Sie für den gewünschten Kunden in der Zollanmeldung im Feld „Versender“ deklariert haben.
- 5) Das Feld „Kontonummer“ können Sie leerlassen
- 6) In der Rubrik Ausstellungsdatum können Sie den Zeitraum definieren, in welchem nach den Veranlagungsverfügungen gesucht werden soll. Das maximale Zeitintervall beträgt im web-GUI 10 Tage.
- 7) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

4 Bordereau der Abgaben

Beim Bordereau der Abgaben handelt es sich um eine Liste aller Belege (Veranlagungsverfügung Zoll, Veranlagungsverfügung MWST, Rückerstattung Zoll, Rückerstattung MWST), die für ein bestimmtes Zollkonto und ein Verarbeitungszentrum an einem Tagesabschluss abgerechnet wurden.

Die Liste ist sortiert nach Zollstelle (*customsOffice*), Referenz (*customsReference*) und Belegtyp (*documentType*). Zu jeder Veranlagungsverfügung oder Rückerstattung wird der Betrag (*amount*) aufgeführt.

4.1 Voraussetzungen

ZAZ-Konto-Inhaber, welche die Voraussetzungen gemäss Punkt 2.1 geschaffen haben, können das Bordereau der Abgaben via Services oder Web-GUI abholen.

4.2 Einzelne Bordereau suchen

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Four search options: "Liste von Belegen suchen", "Einzelnen Beleg suchen", "Liste von Bordereaux suchen", and "Einzelnen Bordereau suchen".
- Search fields:
 - Sped-Nr./TIN/UID * (Field 1)
 - Bordereaux Nummer * (Field 2)
 - Verarbeitungszentrumsnummer * (Field 3)
 - Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy) * (Field 4, includes a calendar icon)
- Buttons: "Suchen" (Field 5) and "Reset".
- Legend: "* = Pflichtfeld".

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige UID-Nummer ein, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der Applikation Zollkundenverwaltung angehängt haben. Die UID-Nummer ist

Zollkundenverwaltung

ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**).

- 2) In der Rubrik „Bordereaux Nummer“ muss die zu suchende Nummer eingegeben werden.
- 3) Im Feld „Verarbeitungszentrumsnummer“ müssen Sie die Nummer 72 eingeben.



Nach der Zusammenlegung der verschiedenen Verarbeitungszentren gibt es neu nur noch ein Verarbeitungszentrum bei der Zollstelle Pratteln mit der Nummer 72. Das Pflichtfeld Verarbeitungszentrumsnummer wird jedoch für die Abfrage „alter“ Bordereaux weiterhin benötigt.

- 4) In der Rubrik Ausstellungsdatum müssen Sie das Datum eingeben, an welchem das Bordereau ausgestellt wurde. Die Bordereaux können maximal 90 Tage lang abgerufen werden.
- 5) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

4.3 Liste von Bordereaux suchen

The screenshot shows the 'Liste von Bordereaux suchen' section of the application. It contains the following elements:

- Navigation tabs: 'Liste von Belegen suchen', 'Einzelnen Beleg suchen', and 'Liste von Bordereaux suchen' (selected).
- Search criteria fields:
 - Sped-Nr./TIN/UID * (input field with a blue '1.' callout)
 - Kontonummer * (input field with a blue '2.' callout)
 - Verarbeitungszentrumsnummer (input field with a blue '3.' callout)
 - Dokument Status (dropdown menu with options: Alle, Gelesen, Ungelesen; a blue '4.' callout is on the dropdown)
 - Ausstellungsdatum (dd-mm-yyyy) with 'von *' and 'bis *' sub-fields (input fields with calendar icons; a blue '5.' callout is on the 'von' field)
- Buttons: 'Suchen' and 'Reset' (with a blue '6.' callout on the 'Suchen' button).
- Legend: '* = Pflichtfeld'.
- Bottom navigation: 'Einzelnen Bordereau suchen'.

- 1) Geben Sie im Feld „TIN/Sped-Nr./UID“ diejenige UID-Nummer ein, an welche Sie Ihr ZAZ-Konto in der Applikation Zollkundenverwaltung angehängt haben. Die UID-Nummer ist ohne Füllzeichen (Punkte, Striche, Leerschläge) aber mit dem Präfix „CHE“ zu deklarieren (Bsp.: **CHE288576323**).

Zollkundenverwaltung

- 2) In der Rubrik „Kontonummer“ geben Sie Ihre ZAZ-Kontonummer ein. In der Rubrik „Kontonummer“ geben Sie Ihre ZAZ-Kontonummer ein. Die ZAZ-Kontonummer ist ohne Bindestrich zu erfassen (Bsp.: **12345**)
- 3) Im Feld „Verarbeitungszentrumsnummer“ können Sie optional die Nummer des Verarbeitungszentrums eingeben. Es handelt sich um die Nummer 72.



Nach der Zusammenlegung der verschiedenen Verarbeitungszentren gibt es neu nur noch ein Verarbeitungszentrum bei der Zollstelle Pratteln mit der Nummer 72. Das Pflichtfeld Verarbeitungszentrumsnummer wird jedoch für die Abfrage „alter“ Bordereaux weiterhin benötigt.

- 4) In der Rubrik „Dokument Status“ wählen Sie entweder „Alle“, oder den entsprechenden Dokument Typ aus, falls Sie nur nach bereits gelesenen oder ungelesenen Bordereaux-Listen suchen möchten.
- 5) In der Rubrik Ausstellungsdatum können Sie den Zeitraum definieren, in welchem nach den Bordereaux-Listen gesucht werden soll. Das maximale Zeitintervall beträgt 10 Tage. Die Bordereaux können maximal 90 Tage lang abgerufen werden.
- 6) Klicken Sie anschliessend auf den Button „Suchen“ um die Abfrage zu starten.

5 Weitere Informationen

- Technische Guidelines für den eVV-Bezug finden Sie [hier](#).
- Weitere Informationen zur eVV-Import finden Sie [hier](#).
- Weitere Informationen zur eVV-Export finden Sie [hier](#).

6 Kontakt

Bei Fragen zur Anwendung Zollkundenverwaltung:

Service Desk BAZG

www.servicedesk.bazg.admin.ch

www.bazg.admin.ch